Ký bởi: Sở Tài nguyên và Môi trường
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 03/02/2023 15:36:17

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: 07 /KH-STNMT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 184/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2023.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường theo Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định 184/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

Bảo đảm mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, thực hiện đúng tiến độ thời gian theo yêu cầu.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT

Cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thuộc lĩnh vực Địa chất và khoáng sản

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ liên quan đến rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/02/2023

2. Rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính được rà soát.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/02/2023

3. Rà soát, đánh giá sự cần thiết của thủ tục hành chính, theo các nội dung của tiêu chí tại Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và Hướng dẫn trả lời (Biểu mẫu 02/RS-KSTT) Phụ lục VII Điều 25 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/3/2023

4. Đánh giá tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo các nội dung quy định tại Điều 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và sử dụng Biểu mẫu 03/SCM-KSTT để rà soát, đánh giá tính hợp lý, tính hợp pháp, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/4/2023

5. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính kèm theo các biểu đánh giá gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 10/4/2023

6. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, các biểu đánh giá gửi Văn phòng UBND tỉnh để đánh giá chất lượng.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/4/2023

7. Hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, theo Điều 24, Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản.

- Thời gian thực hiện: Theo ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh.

8. Gửi kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được phê duyệt về bộ, ngành trung ương để đề nghị xem xét, xử lý theo phạm vi, chức năng quản lý.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành theo thời hạn của UBND tỉnh

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở và Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo yêu cầu./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH HƯNG YÊN

Trần Đăng Anh